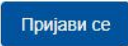


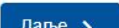
Sadržaj


Prijavljivanje na back office.....	2
Kontrolna tabla.....	3
Statistika.....	5
Napredna prodaja.....	5
Računi.....	6
Izveštaj po smenama.....	6
Predračuni.....	6
Pregled promene cena.....	7
Skladište.....	7
Artikli.....	7
Grupe artikala.....	13
Skladišta.....	13
Jedinice mere.....	14
Dolatni račun.....	14
Inventar	15
Vrati dobavljaču.....	16
Otpis.....	17
Akcije.....	17
Partneri.....	19
Dobavljači.....	19
Klijent.....	19
Podršavanja.....	20
Kompanija.....	20
Korisnici.....	20
Način plaćanja.....	21
PDV grupe.....	22
Ostalo.....	22

BACK OFFICE - UPUTSTVO

Back office-u se pristupa putem linka <https://bo.efiskalizovan.rs/>. Klikom na link otvara se prozor






Neophodno je uneti korisničko ime (mail adresu koju ste uneli prilikom aktivacije licence) i lozinku (od 13 karaktera koju ste kreirali prilikom aktivacije licence), klikom na polje  otvara se novi prozor

Klikom na polje *odaberite kompaniju* otvara se padajući meni gde je potrebno je izabrati PIB vaše kompanije, kliknete na polje  nakon čega se otvara novi prozor

Gde u klikom na polje *izaberite uređaj* iz padajućeg menija birate uređaj kojem želite da pristupite i kliknete na polje 

Kada ste završili ove korake otvara se početna strana aplikacije. Sa leve strane nalazi se glavni meni koji se sastoji iz pet delova:

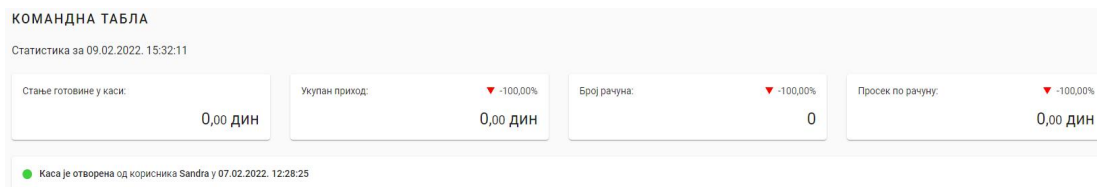
- Komandna tabla
- Statistika
- Складиште
- Partneri
- Подешавања

	Командна табла	
	Статистика	>
	Складиште	>
	Партнери	>
	Подешавања	>

KOMANDNA TABLA

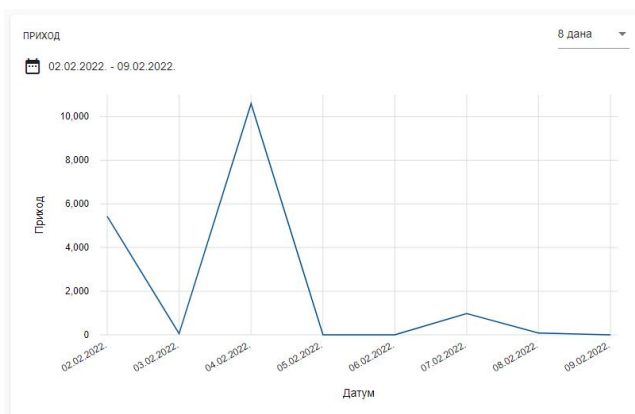
Prvi deo sekcije **komandna tabla** prikazuje podatke o danu kada ste i pristupili Back office-u. U okviru prvog dela možete videti trenutno stanje gotovine u kasi, ukupan prihod, broj računa izdat tog dana kao i prosek po računu.

Na kraju prvog dela sekcije komandna tabla možete videti kada je kasa otvorena i od strane koga je izvršeno otvaranje poslovnog dana kao i vreme otvaranja.

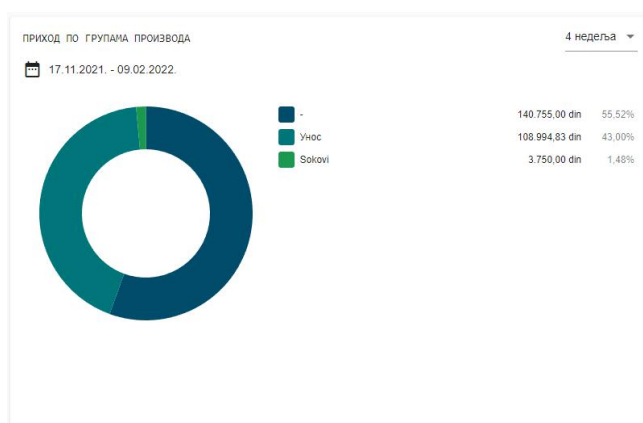


Drugi deo sekcije komandna tabla odnosi se na statističke pokazatelje. U okviru ovog dela možete izvršiti pregled vašeg poslovanja iz nekoliko perspektiva. Back office nudi mogućnost pregleda:

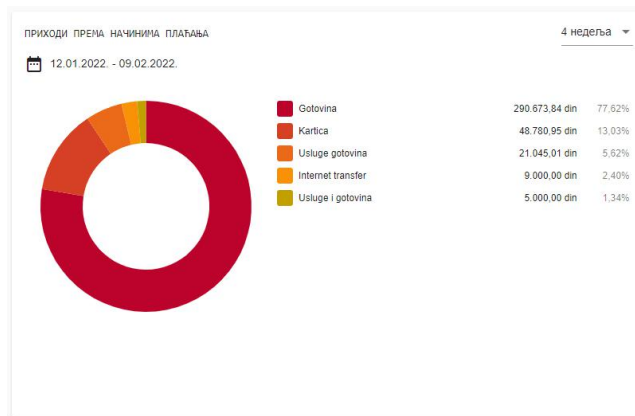
Укупног прихода са конкретним графичким приказом



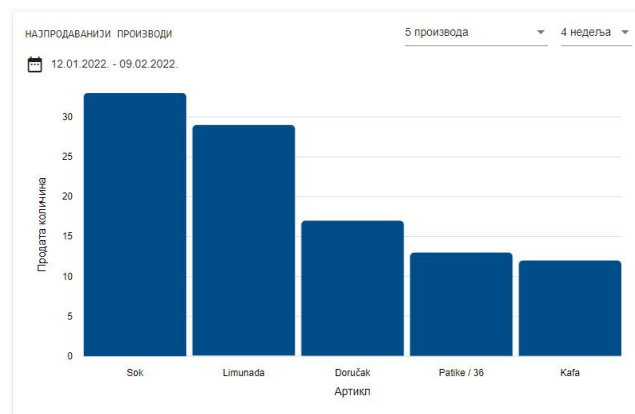
Прихода по групама производа



Prihoda prema načinima plaćanja



Najprodavanijeg proizvoda



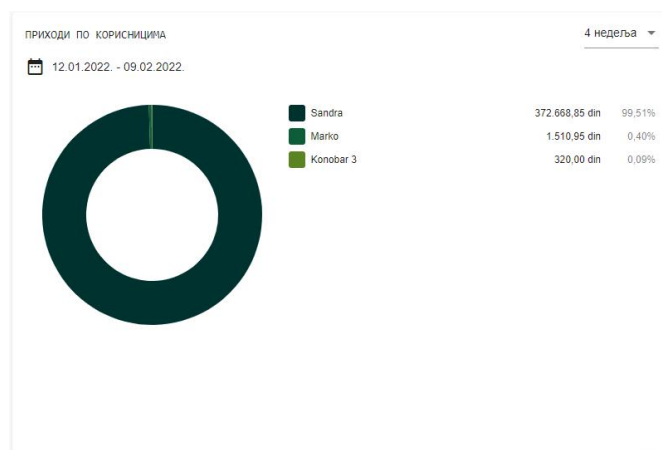
Ukupne statistike poslovanja

УКУПНА СТАТИСТИКА 4 недеља

12.01.2022. - 09.02.2022.

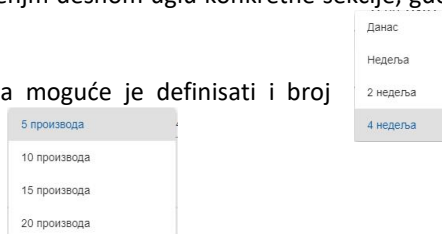
Датум	Приход	Рачуни	Ставке	Просек
09.02.2022.	0,00 din	0	0	0,00 din
08.02.2022.	85,95 din	1	1	85,95 din
07.02.2022.	975,00 din	2	5	487,50 din
06.02.2022.	0,00 din	0	0	0,00 din
05.02.2022.	0,00 din	0	0	0,00 din
04.02.2022.	10.595,00 din	17	51	623,24 din
03.02.2022.	60,00 din	3	1	20,00 din
02.02.2022.	5.520,00 din	7	41	788,57 din
- - - - -	- - - - -	-	-	- - - - -

Prihoda po korisnicima



Za svaku od navedenih perspektiva pregleda podataka o poslovanju moguće je definisati period za koji želite da vidite podatke klikom na definisani period u gorenjm desnom uglu konkretne sekcije, gde se otvara padajući meni sa periodima koje možete odabrati.

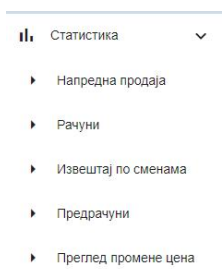
Za podatak o najprodavanijem proizvodu pored perioda moguće je definisati i broj najprodavanijih proizvoda otvaranjem padajućeg menija




STATISTIKA

Ispod sekcije komandna tabla nalazi se sekcija **statistika** koja se se sastoji iz četiri dela:



- Napredna prodaja
- Računi
- Izveštaj po smenama
- Predračuni
- Pregled promene cena




Klikom na polje **napredna prodaja** (avansi) otvara se prozor

gde unosom odgovarajućih podataka (datum početka, datum završetka, naziv, broj, metoda plaćanja) i klikom na polje  možete izvršiti pretragu avansnih računa koji su vam potrebni u

zavisnosti od kriterijuma pretrage koji ste zadali.


Klikom na polje  pored željenog avansnog računa možete izvršiti detaljan uvid u konkretan avansni račun ili ga klikom na polje  Извоз u donjem desnom uglu možete izvesti na vaš računar



u PDF ili Excel fajlu ili otkazati detaljan prikaz računa klikom na polje i **Назад** vratiti se na prethodnu stranicu.

Listu avansnih računa takođe možete da izvezete klikom na polje  Извоз iznad liste avansnih računa u Excel, CSV ili PDF fajlu.


Klikom na polje **računi** otvara se prozor



gde unosom odgovarajućih podataka (datum početka, datum završetka, naziv, broj, metoda plaćanja) i klikom na deo  **Претрага** možete izvršiti pretragu računa koji su vam potrebni u zavisnosti od kriterijuma pretrage koji ste zadali.


Klikom na polje  pored željenog računa možete izvršiti detaljan uvid u konkretan račun ili ga klikom na polje  **Извоз** izvesti na vaš računar u PDF ili Excel fajlu ili otkazati detaljan prikaz



računa klikom na polje **Назад** i vratiti se na prethodnu stranicu.


Listu računa takođe možete da izvezete klikom na polje  **Извоз** iznad liste računa u Excel, CSV ili PDF fajlu.

Klikom na polje **извеštaj po smenama** otvara se prozor




gde unosom odgovarajućih podataka (datum početka i datum završetka) i klikom na polje  **Претрага** možete izvršiti pregled vašeg poslovanja za period koji vam je potreban.

Pregled možete izvršiti u okviru dela  **СМЕНЕ** i u okviru dela  **Журнали**


U okviru dela *smene* možete izvršiti uvid u smene kao i vreme kada su one započete i završene. Za odabrani period klikom na polje  u okviru dela *Žurnali* možete izvršiti pregled izveštaja za period koji ste prethodno uneli. Ovaj izveštaj se sastoji od devet delova:

- PDV izveštaj
- Depozit
- Popusti
- Promet
- Načini plaćanja
- Prodaje po korisniku
- Kretanje gotovine
- Gotovina u kasi
- Artikli



Izveštaje u okviru dela *žurnali* možete izvesti na vaš računar klikom na ikonicu  **Извоз** u excel fajlu.

Klikom na polje **predračuni** otvara se prozor



unosom odgovarajućih podataka (datum početka, datum završetka, klijent) i klikom na polje  **Претрага** možete izvršiti uvid u sve izdate predračune konkretnom klijentu i u


određenom periodu. Ukoliko polje *kljent* ostane prazno dobićete uvid u sve predračune izdate u određenom periodu bez obzira kome su oni izdati.

Klikom na polje  pored željenog predračuna možete izvršiti detaljan uvid u konkretan predračun ili ga klikom na polje  Извоз izvesti na vaš računar u PDF ili excel fajlu ili otkazati

detaljan prikaz računa klikom na polje  Назад i vratiti se na prethodnu stranicu.

Klikom na deo **pregled promene cena** otvara se prozor



unosom odgovarajućih podataka (naziv artikla, datum početka, datum završetka) i klikom na polje  Претрага možete izvršiti pregled promena cena artikala u određenom periodu.

Promene cena klikom na polje  Извоз možete da izvezete u Excel, CSV ili PDF fajlu.

SKLADIŠTE

Ispod sekcije Statistika nalazi se sekcija **skladište** koja se sastoji iz dva dela:

Artikli

Artikli

Grupe artikle

Skladišta

Jedinice mere

Operacije


Dolazni račun

Inventar

Vrati dobavljaču

Otpis

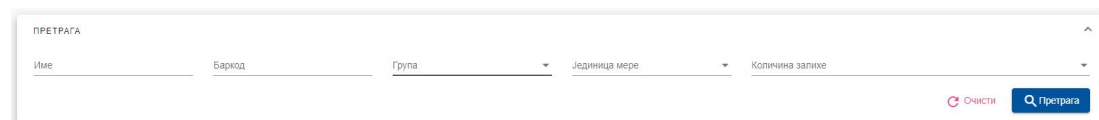
Akcije

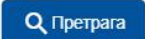


Artikli

Klikom na opciju **artikli** otvoriće se prozor za manipulaciju artiklima.

Na vrhu stranice nalazi se opcija za pretragu artikala po sledećim kriterijumima: naziv, barkod, grupa, jedinica mere, količina залиха.



Unošenjem željenog kriterijuma, a zatim klikom na polje  Претрага na listi ispod pojaviće artikli po definisanom kriterijumu.

Klikom na polje  Извоз lista artikala može da se izveze u Excel, CSV ili PDF fajlu.

Pojedinačno artikle možete unositi klikom na polje



koje vam otvara novi prozor

Нов артикл

Основне информације Одређивање цена Управљање залихама

Име * 0/40

Јединица мере
Комад

ГРУПА *

Група -

Баркод 0/14

Технички артикл
Не

Артикл за продају ?

Сложен производ ?

Користи варијанте ?

[Далје](#) [Назад](#)

U *osnovnim informacijama* prikazuju se polja:

Име - ододно назив артикла. Обавено полје. Можете сачувати артикл само unosom назива артикла. Касније можете изменити све детаље производа.

PDV - кликом на полје PDV отвориће се падајући мени са групамa артиклa, притисните да изаберете групу из падајућег менија, којој овај производ припада.

Баркод - у ово полје унесите баркод уколико желите он мора да се састоји од 8 до 14 карактера.

Јединица мере - кликом на ово полје отвориће се падајући мени са креираним јединицама мере. Изаберите јединицу мере из падајућег менија за артикл који креирате

Тежински артикл - уколико је артикл који креирате тежински можете изабрати број децимала из падајућег менија на који заокружуете износ његове тежине.

Polje **Артикл за продају** označite како би се артикл појавио на екрану приликом продаје производа у опцији *фискална каса*. Оставите ово полје неозначено уколико не желите да се артикл појави на екрану у опцији *фискална каса* приликом продаје, односно уколико производ није на продају, а желите да му пратите стање залиха (нпр. унети артикл је компонента сложеног артикла продаје се само приликом продаје производа чији је саставни део)

Polje **Сложен производ** označite уколико је у питању сложен производ, односно производ који се састоји од других артикала. Сваком продајом сложеног производа са стања се скида дефинисана количина артикала који су изабрани састојци овог производа. Означавање овог полја појавиће се нова секција *састојци* где уносите податке за сложен производ и бирате артикле који ће бити састојци сложеног производа.

Основне информације Одређивање цена Управљање залихама **Састојци**

[Додај артикл](#)

Молим додајте један или више артикала

[Направи](#) [Назад](#)

Кликом на полје [Додај артикл](#) отвориће се прозор са листом претходно додатих артикала које можете преtraживати по неком од следећих критеријума: назив, баркод, група, јединица мере, количина залиха.

Одаберите артикл

ПРЕТРАГА

Име Баркод Група Складиште Количина залихе

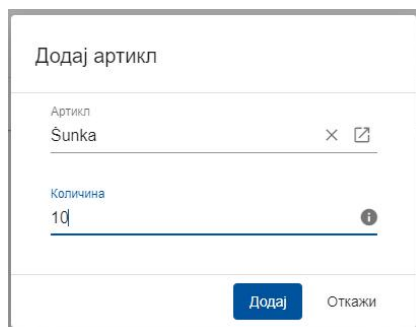
[Очисти](#) [Претрага](#)

Уношењем жељеног критеријума, а затим кликом на полје



на листи испод појавиће артикли по дефинисаном критеријуму.

Klikom na strelicu → desno od željenog artikla (primer: šunka), odabrali smo artikl koji će biti sastojak složenog proizvoda koji kreiramo. Zatim će se otvoriti novi prozor sa poljima za unos podataka.



Додај артикл

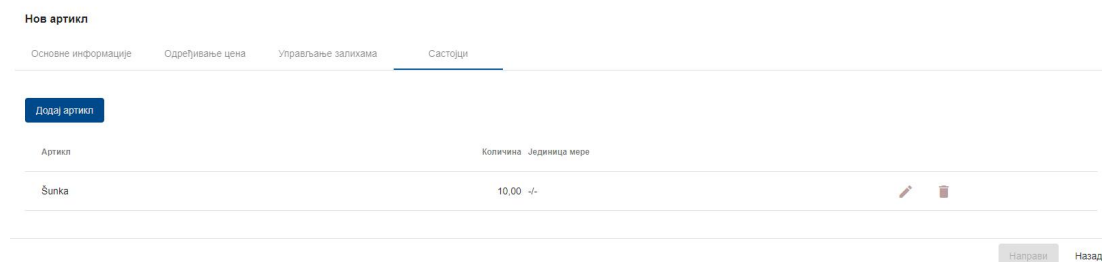
Артикл
Šunka

Количина
10

Додај Откажи

U polju *artikl* pojavaće se atrikl (sastojak) koji smo odabrali u prethodnom koraku, u polje *količina* se unosi količina izabranog sastojka koja se skida sa stanja sa svakom prodajom složenog proizvoda čij je ovaj sastojak deo.



Klikom na polje **Додај** definisali ste sastojak složenog proizvoda i on će se pojaviti na listi sastojaka.



Нов артикл

Основне информације Одређивање цена Управљање залихама Састојци

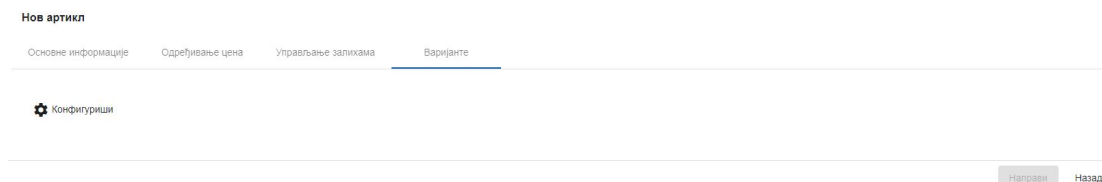
Додај артикл

Артикл	Количина	Јединица мере	
Šunka	10,00	-	 

Направи Назад

Svaki novi sastojak na listu dodajete klikom na **Додај артикл** i ponavljate korake za odabir sastojaka.

Polje **Користи варијанте** označavate ukoliko želite da kreirate artikl koji ima više varijanti (boja, veličina, ukusa itd). Označavanjem ovog polja pojavaće vam se nova sekcija za unos podataka o varijantama proizvoda.




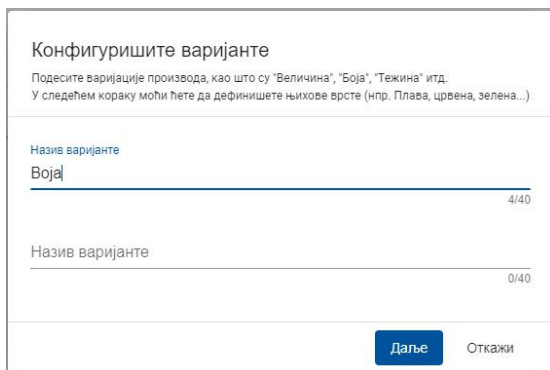
Нов артикл


Основне информације Одређивање цена Управљање залихама Варијанте

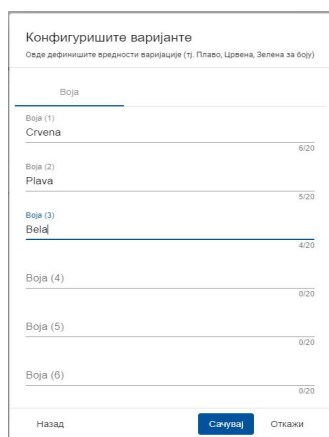
Конфигуриши

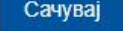
Направи Назад

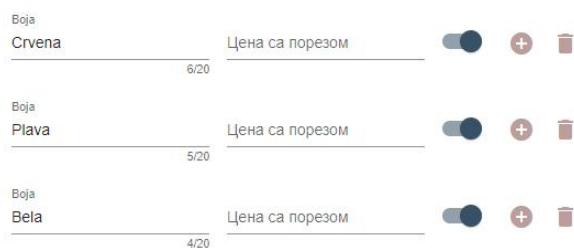
Klikom na opciju  **Конфигуриши** otvoriće se novi prozor gde unosite tip varijante koji dodeljujete proizvodu (primer: boja)




Zatim klikom na polje  **Додај** otvara se novi prozor u koji unosite nazive varijanti (primer: crvena, plava, bela).





Klikom na polje  **Сачувај** definisali ste željene varijante, nakon čega se otvara prozor gde svakoj varijanti možete odrediti cenu po želji.



Klikom na  desno od svake varijante dodajete polje za unos nove varijante.

Klikom na  desno od varijante brišete tu varijantu pored koje se nalazi.

Klikom na  **Уклони све** brišete sve definisane varijante nakon potvrđivanja radnje za brisanje klikom na polje  **Да** u novom prozoru.

Потврда

Јесте ли сигурни да ћете уклонити све варијанте?

U ovoj sekciji nalazi se opcija za dodeljivanje jedne od sličica proizvodu iz arhive aplikacije, klikom na polje odabir sličice.



Одабир иконице

Pored sekcije *osnovni podaci* nalazi se sekcija *određivanje cena* sa novim poljima za unos podataka.

Нов артикл

Основе информације
Одређивање цена
Управљање залихама

Променљива цена ?

Цена са порезом *	Маргина (%)
Куповна цена	Маргина
0	

Označavanje polja **Променљива цена** omogućava vam da menjate cenu artikla svaki put kada ga birate za prodaju. Ova opcija se koristi kod onih artikala koji su skloni redovnim promenama cena. I automatski će onesposobiti polje za unos cene sa porezom.

Cena sa porezom - polje za unos maloprodajne cene.

Kupovna cena - je opciono polje, unošenjem željenog iznosa u ovo polje, iznosi u ostalim poljima *marginu* i *maržu* će biti automatski izračunati.

Klikom na sekciju *upravljanje zalihama* otvoriće se prozor sa novim poljima za unos podataka.

Нов артикл

Основе информације
Одређивање цена
Управљање залихама

Прати стање залихе артикла

Складиште
 Сопствено складиште ▼

Ukoliko želite da pratite stanje zaliha ovog proizvoda označićete polje *prati stanje zaliha* koje će vam otvoriti polje za unos minimalnog stanja zaliha. Kada proizvod dođe do minimalne količine zaliha koju ste definisali, aplikacija će vas obavestiti o tome, kako bi ste poručili nove zalihe tog proizvoda, ali vas neće sprečiti da i dalje prodajemo taj proizvod.


Прати стање залихе артикла

Минимална стање залихе

0/20

Klikom na polje proces kreiranja artikla je gotov. Kreirani artikl će se pojaviti na listi artikala.

Osim pojedinačno artikle možete uvoziti i masovno preko csv, xml, xls, xlsx sa podacima prilagođenim odgovarajućem sadržaju.

Klikom na polje  u vaš računar izvodite xlsx fajl sa šablonom za pravljenje nove baze za uvoz artikala.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Name	Price with VAT	VAT	Barcode	Group	Measuring unit	Warehouse	Track amount	Minimum stock

Podatke koje vidite na slici iznad ne menjate to su naslovi kolona po kojima treba da unosite podatke vaših artikala.

U kolonu **A** "Name" unosite naziv artikla koji ne sme da sadrži više od 40 karaktera.

U kolonu **B** "Price with VAT" unosite cenu artikla koja ne sme da bude 0 ili preko 99 999 999,99

U kolonu **C** "VAT" unosite tačan naziv grupe koja pripada tom proizvodu. Naziv treba da bude isti kao u backoffic-u, pri čemu treba voditi računa o velikim slovima. Ukoliko je u backoffic-u ćirilicom isto tako treba uneti u fajl.

U kolonu **D** "Barcode" unosite barkog proizvoda ukoliko ga ima može da sadrži od 8 do 14 karaktera, ukoliko ga nema polja ostavljate prazna.


U kolonu **E** "Group" unosite tačne nazive grupa isto onako kako su upisani u backoffic-u. Ukoliko ne želite da svrstavate artikle po grupama potrebno je napraviti bar jednu grupu i u nju smestiti sve artikle.

U kolonu **F** "Measuring unit" unosimo tačne nazive jedinica mere isto onako kako su upisani u backoffic-u, dakle ne oznake jedinica mere nego njihove nazive.

U kolonu **G** "Wearehouse" unosite tačne nazive skladišta isto onako kako su upisani u backoffic-u. Ukoliko ne želite da razvrstavate artikle po skladištima potrebno je napraviti bar jedno novo skladište i u njega smestiti sve artikle.



U kolonu **H** "Track amount" unosite oznaku N ako ne želite da pratite nivo zaliha i oznaku Y ukoliko želite.


U kolonu **I** "Minimun stock" unosite 0 ili ostavljate praznu kolonu ukoliko ne želite da patite nivo zaliha, ukoliko želite upisujete minimalnu količinu zaliha. Kada stanje na zalihama tog artikla dođe do naznačenog minimalnog stanja zaliha, kasa će vas obavestiti o tome kako bi ste poručili nove zalihe, ali vas neće sprečiti da prodajete taj proizvod.



Tako formiranu bazu artikala unosite u backoffice klikom na polje  nakon čega se otvara novi prozor

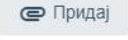
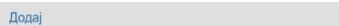
Унесите артикле из базе

Своје артикле можете лако унети у своју касу увозом базе артикала. Молимо изаберите да ли артикле треба додати уз тренутну листу артикала или заменити целу листу артикала, и приложите датотеку базе.

Начин
Додај 



Klikom na polje  otvara se prozor u kom birate kreiranu bazu sa vašeg računara, zatim klikom na polje „Начин“ otvara vam se padajući meni  gde klikom



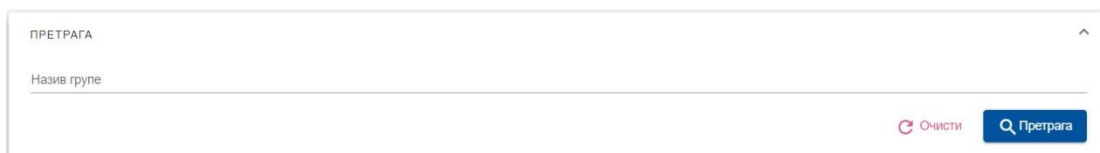
na polje „Dodaj“ dodajete kreiranu bazu artikala bazi artikala koja već postoji u skladištu, klikom na polje „Zameni“ unosite kreiranu bazu artikala i u isto vreme brišete sve artikle koji postoje u skladištu.

Klikom na polje  započinjete proces uvoza kreirane baze artikala.


Klikom na polje  opozivate izabranu radnju.

Na listi postojećih artikala desno od konkretnog artikla nalazi se polje  koje vam omogućava da izmenite izabrani artikl i  polje za brisanje izabranog artikla.

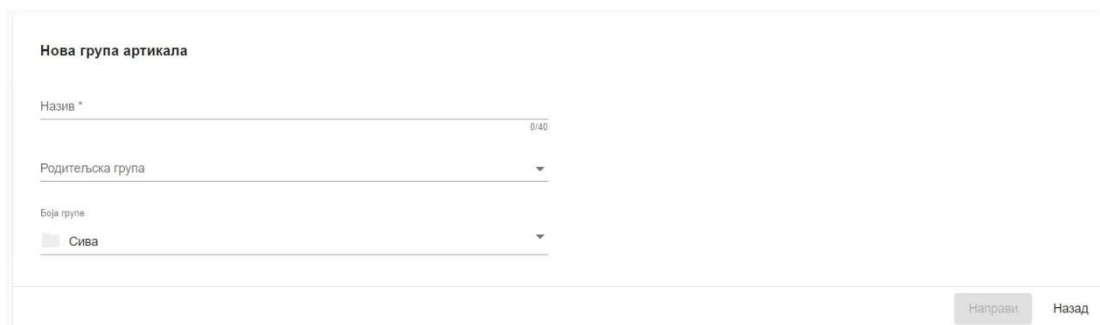
Klikom na polje **grupe artikala** otvara se prozor





gde unosom odovarajućih podataka (naziv grupe) i klikom na polje  možete pronaći određenu grupu, izmeniti je klikom na polje  ili obrisati klikom na polje 

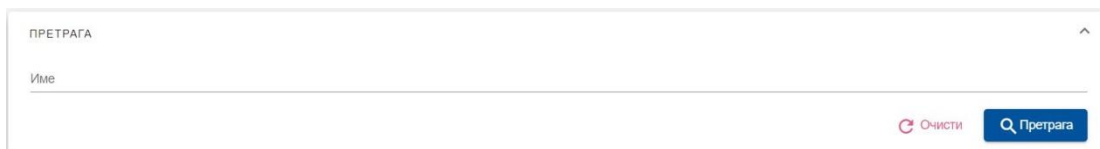
Klikom na polje  Извоз podatke o grupama možete izvesti na vaš računar u excel, csv ili pdf fajlu.

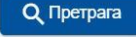


Klikom na polje  Направи otvara se prozor




Unosom potrebnih podataka (naziv, roditeljska grupa, boja grupe) i klikom na polje  možete napraviti novu grupu artikala ili to otkazati klikom na polje 

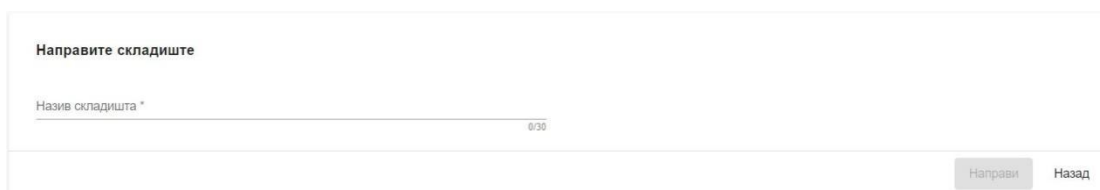
Klikom na treći polje **складишта** otvara se prozor





unosom odgovarajućih podataka (ime складишта) i klikom na polje  možete pronaći određeno складиште, izmeniti ga klikom na polje  ili obrisati klikom na polje 

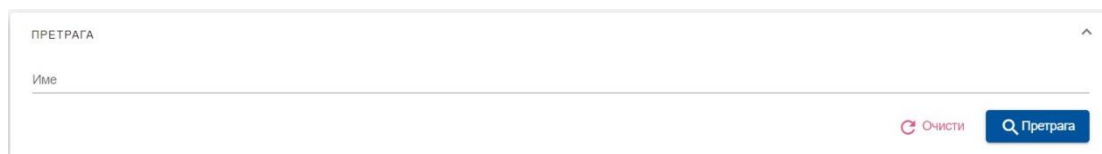
Klikom na polje  Извоз podatke o складиштима možete izvesti na vaš računar u excel, csv ili pdf fajlu.





Klikom na polje  Направи otvara se prozor





unosom potrebnih podataka (naziv skladišta) i klikom na polje  možete napraviti novo skladište ili to otkazati radnju klikom na polje 

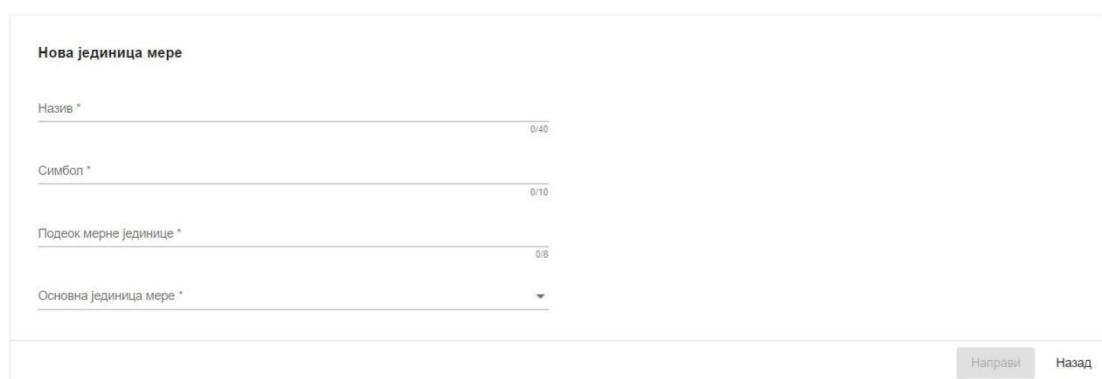
Klikom na četvrti polje **jedinice mere** otvara se prozor





unosom odgovarajućih podataka (Ime jedinice mere) i klikom na polje  možete pronaći određenu jedinicu mere, aktivirati  ili deaktivirati  izmeniti je klikom na polje  ili obrisati 

Klikom na polje  podatke dobijene pretragom možete izvesti na vaš računar u excel, csv ili pdf fajlu.

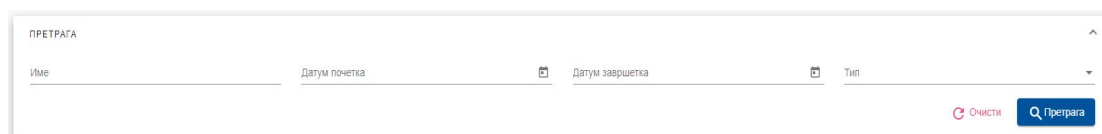
Klikom na polje  otvara se novi prozor





unosom odgovarajućih podataka (Naziv, simbol, podeok merne jedinice, osnovna jedinica mere) i klikom na polje  možete napraviti novu jedinicu mere ili to otkazati klikom na polje 


Операције

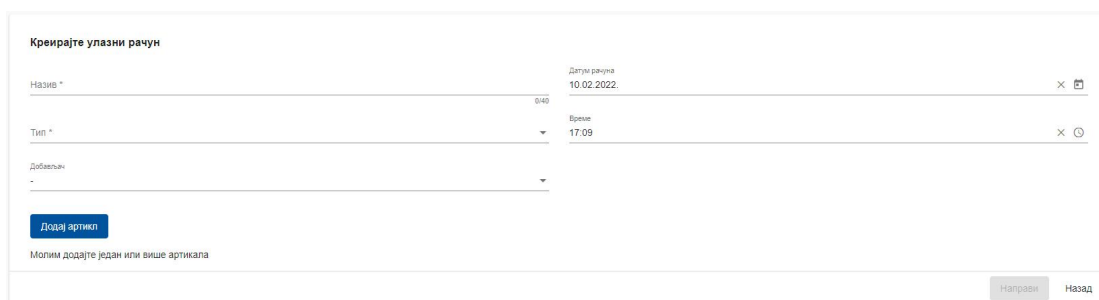
Klikom na **dolazni račun** otvara se prozor



unosom odgovarajućih podataka (Ime, datum početka, datum završetka, tip) i klikom na polje  možete izvršiti uvid u sve evidentirane dolazne račune.

Klikom na polje  podatke dobijene pretragom možete izvesti na vaš računar. Podatke možete izvesti u Excel, CSV I PDF formatimu

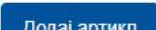
Klikom na polje  otvara Vam se prozor



U polje *Naziv* unosite naziv dolaznog računa.

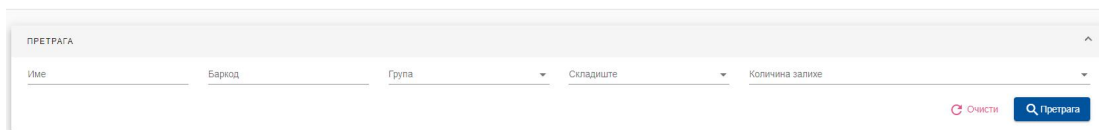
Klikom na polje *Tip* otvara se padajući meni u okviru koga se nalaze : Beleška o pošiljci, Nalog, Zahtev za trebovanje, Beleška o dostavi, Interna beleška o pošiljci, Radni nalog, Faktura, Beleška o kreditu, Interni prenos.

Klikom na polje *Dobavljač* otvara se padajući meni sa već kreiranim dobavljačima.

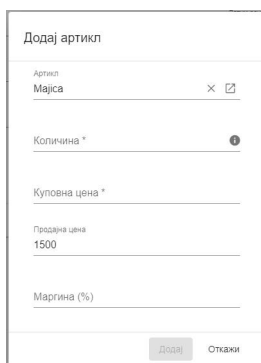
Unosom odgovarajućih podataka (Naziv, tip, dobavljač, datum računa, vreme) i dodavanjem artikala koje želite da vidite na dolaznom računu klikom na  pojaviće se prozor sa


listom artikala koje možete pretraživati u delu pretrage

Одаберите артикл



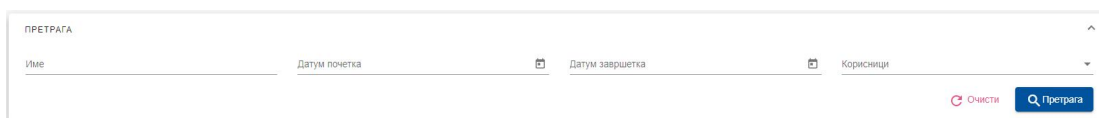
Артикл unosite klikom na polje → nakon čega nam se otvara novi prozor sa podacima o izabраном производу.





Nakon popunjavanja podataka koji nedostaju (količina, kupovna cena) klikom na polje  dodajete izabrani артикл na dolazni račun.


Dolazni račun možete kreirati klikom na polje  или otkazati klikom na polje 

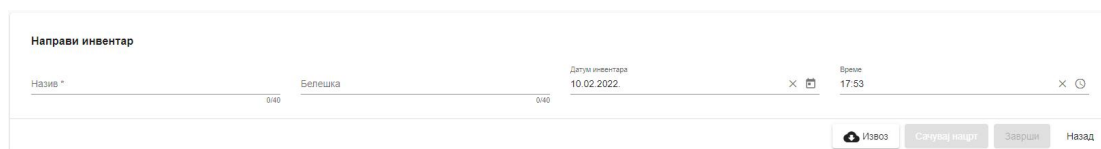
Klikom na други deo **Inventar** otvara se prozor



unosom odgovarajućih podataka (Ime, datum početka, datum završetka, korisnici) i klikom na polje  možete izvršiti uvid u sve izmene inventara.

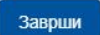

Klikom na polje  podatke dobijene pretragom možete izvesti na vaš računar. Podatke možete izvesti u Excel, CSV I PDF formatimu




Klikom na polje  otvara vam se prozor



Potrebno je uneti odgovarajuće podatke (Naziv, beleška, datum inventara, vreme)
Na listi artikala u kolonu **Унос** unosite novo utvrđeno stanje zaliha, a aplikacija će sama u koloni

Разлике израчунати razliku između starog i novog stanja.


Klikom na polje  možete napraviti novi inventar i unete izmene primeniti na stvarno stanje zaliha u skladištu, klikom na polje  čuvate popis inventara bez izmena stanja zaliha u skladištu ili sve možete otkazati klikom na polje 

Postojeće liste inventara možete detaljnije pregledati klikom na polje  možete ih izmeniti klikom na polje  ili izbrisati klikom na polje 

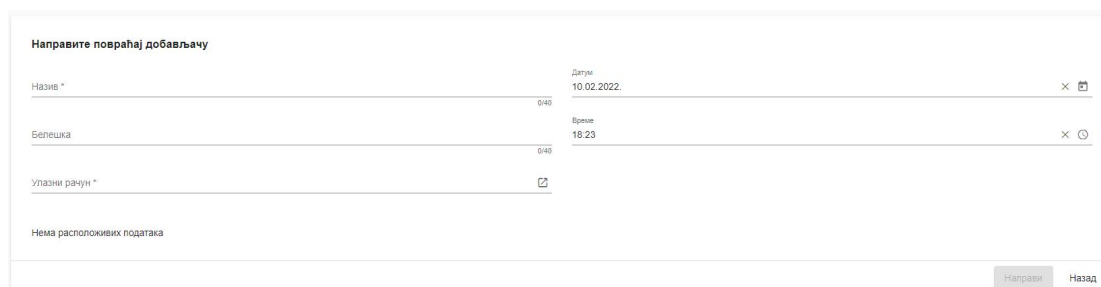
Klikom na polje  podatke o inventaru na određeni dan možete izvesti na vaš računar.



Klikom na polje **vrati dobavljaču** otvara se prozor







unosom odgovarajućih podataka (Ime, datum početka, datum završetka) i klikom na polje  možete pretražiti prethodne povrate dobavljaču.

Klikom na polje  otvara se prozor

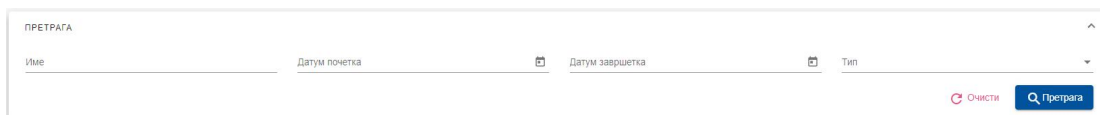



unosom odgovarajućih podataka (Naziv, beleška, ulazni račun, datum, vreme) i klikom na polje  možete napraviti novi povrat dobavljaču ili to otkazati klikom na polje 


Postojeće povratnice možete detaljnije pregledati klikom na polje  možete ih izmeniti klikom na polje  ili izbrisati klikom na polje 

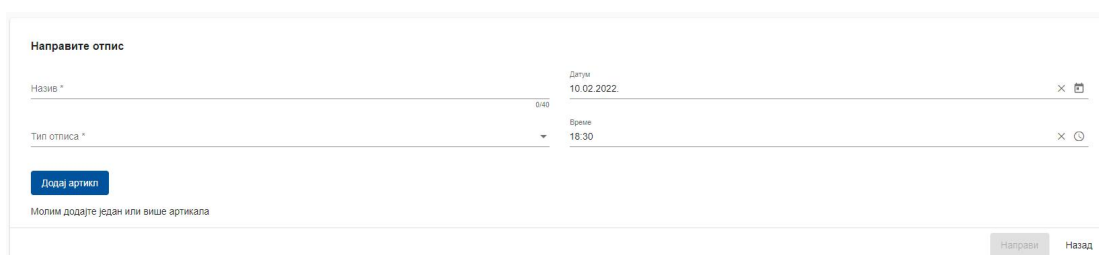
Klikom  na polje podatke o povratnici na određeni dan možete izvesti na vaš računar.

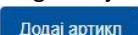
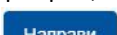
Klikom na deo **otpis** otvara se prozor







unosom odgovarajućih podataka (Ime, datum početka, datum završetka, tip) i klikom na polje  možete da pretražite prethodno izvršene otpise.


Klikom na polje  otvara se novi prozor



unosom odgovarajućih podataka (Naziv, datum, tip otpisa, vreme) i dodavanjem artikala klikom na polje  a zatim klikom na polje  možete kreirati novu otpisnicu ili to

poništiti klikom na polje 


Postojeće otpisnice možete detaljnije pregledati klikom na polje  možete ih izmeniti klikom na polje  ili izbrisati klikom na polje 

Klikom  na polje podatke o otpisu na određeni dan možete izvesti na vaš računar.

Акције

Klikom na акције otvara se prozor



unosom odgovarajućih podataka (Ime, status, tip) i klikom na polje  možete izvršiti pregled neke od prethodno kreiranih akcija.



Klikom na polje **Направи** otvara se prozor

Додај радњу

Име * Тип *

Датум почетка Време почетка

Датум завршетка Време завршетка

За начин плаћања За клијента

Направи Назад

unosom odgovarajućih podataka (Ime, datum početka, datum završetka, za način plaćanja, vreme početka, vreme završetka, za klijenta) popuni ste osnovne informacije.

Klikom na polje tip otvoriće se padajući meni u kom možete izabrati jedan od ponuđena tri tipa akcija (popust procenat, popust fiksni iznos, besplatan proizvod). Prilikom odabita tipa akcija pojavljuju se nova polja za unos.

Za *popust procenat* (artikl, artikl iz grupa, %popust)

Конфигурација: Попуст (процент)

Артикл * Артикли из групе *

% Попуст *

Направи Назад

Za *popust fiksni iznos* (artikl, artikl iz grupa, iznos popusta)

Конфигурација: Попуст (фиксни износ)

Артикл * Артикли из групе *

Износ попуста *

Направи Назад

Za *besplatan proizvod* (Količina za kupovinu, količina koju dobijate besplatno, proizvod za kupovinu, artikli iz grupe za kupovinu, proizvod koji dobijate besplatno)

Конфигурација: Бесплатан производ

Колічина за куповину * Колічина коју добијате бесплатно *

Производ за куповину * Артикли из групе за куповину *

Колічина коју добијате бесплатно *

Направи Назад

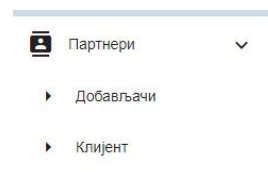
Klikom na polje **Направи** kreirali ste željenu akciju, klikom na polje **Назад** otkazujete započetu radnju.

Željenu akciju možete aktivirati ili deaktivirati izmeniti je klikom na polje ili obrisati

PARTNERI


Ispod sekcije skladište nalazi se sekcija **partneri** koja se sastoji iz dva dela:


Dobavljači
Klijent




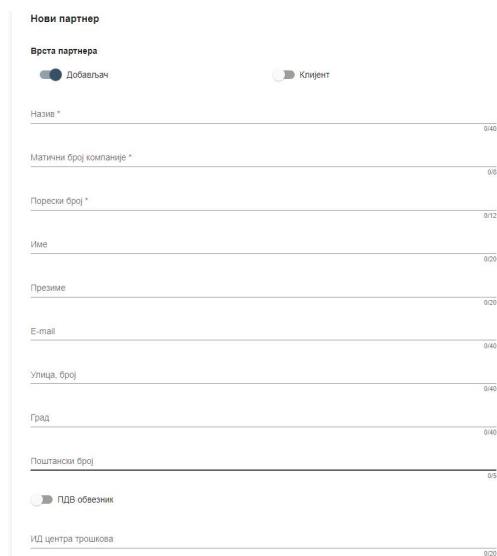
Klikom na prvi polje *dobavljači* otvara se prozor





unosom odgovarajućih podataka (Ime, ID kompanije, PIB) ili nekih od datih podataka i klikom na polje  možete dobiti određene podatke o konkretnom dobavljaču, izmeniti ili izbrisati iste.

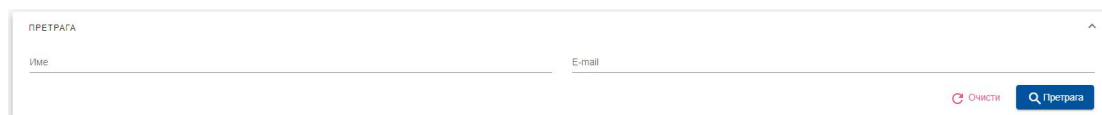
Klikom na polje  dobijene podatke možemo izvesti na računar u excel, csv ili pdf fajlu.


Klikom na polje  otvara se novi prozor za kreiranje partnera





unosom odgovarajućih podataka (Naziv, matični broj kompanije, poreski broj, ime, prezime, e-mail, ulica i broj, grad, poštanski broj, ID centra troškova) i klikom na polje  možete dodati novog dobavljača ili sve to poništiti klikom na polje .

Klikom na drugi deo *Klijent* otvara se novi prozor



unosom odgovarajućih podataka (Ime, e-mail) ili jednog od traženih podataka i klikom na polje  možete dobiti određene podatke o konkretnom klijentu

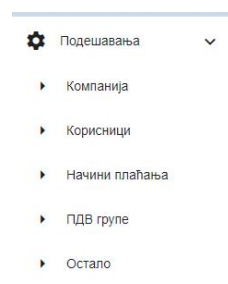
Klikom na polje  dobijene podatke možemo izvesti na računar u Excel, CSV ili PDF fajli.

Klikom na polje  otvara se novi prozor kao i prilikom kreiranja dobavljača.

ПОДЕШАВАНЈА

Ispod sekcije partneri nalazi se sekcija *Podešavanja koja se sastoji iz pet delova:*

- Kompanija
- Korisnici
- Načini plaćanja
- PDV grupe
- Ostalo




Klikom na prvi polje *Kompanija* otvara se prozor

Klikom na prvi polje *Ustanova* otvara se prozor

Klikom na prvi polje *Uređaj* otvara se prozor

gde možete videti podatke o vašoj kompaniji. Ovi podaci su povučeni sa licence koju ste prethodno aktivirali i **njih ne treba menjati.**

Klikom na drugi deo **korisnici** otvara se prozor

gde nakon unosa određenih podataka (ime korisnika) i klikom na polje  možete

pregledati sve prethodno kreirane korisnike. Klikom na polje  otvara se novi prozor


unosom odgovarajućih podataka (Ime, PFR, uloga, PIN, potvrdi PIN)

Klikom na polje *uloga* otvoriće vam se padajući meni

Администратор

gde klikom na

Корисник

administrator korisniku dodeljujete sva prava za rad na kasi, klikom na polje korisnik možete omogućiti korisniku da pristupom sa svog naloga obavlja samo neke od operacija na kasi koje izaberete i aktivirate klikom na polje  neke od ponuđenih 23 operacija

Додатна корисничка права:


<input type="checkbox"/> Откажи рачун	<input type="checkbox"/> Вратите робу са рачуна
<input type="checkbox"/> Промени стање готовине у каси	<input type="checkbox"/> Креирајте, уредите артикл
<input checked="" type="checkbox"/> Избришите артикл	<input type="checkbox"/> Креирајте, уредите групу артикала
<input checked="" type="checkbox"/> Избришите групу артикала	<input checked="" type="checkbox"/> Креирајте, уредите улазни рачун
<input type="checkbox"/> Избришите долазни рачун	<input checked="" type="checkbox"/> Направите, уредите инвентар
<input type="checkbox"/> Избришите инвентар	<input type="checkbox"/> Креирајте, уредите повратак добављачу
<input checked="" type="checkbox"/> Избришите повратак добављачу	<input type="checkbox"/> Креирајте, уредите отписницу
<input type="checkbox"/> Избришите отписницу	<input type="checkbox"/> Креирајте, уредите партнера
<input checked="" type="checkbox"/> Избришите партнера	<input type="checkbox"/> Повратно паковање
<input type="checkbox"/> Предрачуни	<input type="checkbox"/> Креирајте/измени рачун
<input type="checkbox"/> Напредна продаја	<input type="checkbox"/> Прочитај извештаје
<input type="checkbox"/> Подеси промену цена	


Klikom na treći deo **Načini plaćanja** otvara se prozor

ПРЕТРАГА

Име

  Претрага

gde unosom naziva načina plaćanja i klikom na polje  Претрага možete pregledati konkretan način plaćanja.



Klikom na polje  Извоз rezultate pretrage možete izvesti na vaš računar.


Klikom na polje  Направи otvara se prozor

Нов начин плаћања

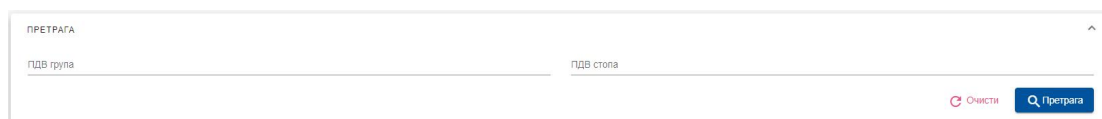
Име *

Тип *

 Направи  Назад

unosom odgovarajućih podataka (Ime, tip) i klikom na polje  Направи možete dodati novi način plaćanja ili to poništiti klikom na polje **Назад**

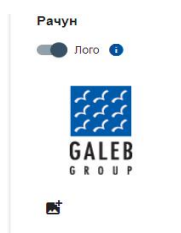
Klikom na četvrti deo **PDV grupe** otvara se prozor




unosom odgovarajućih podataka (PDV grupa i/ili PDV stopa) i klikom na polje

Претрага

Klikom na peti polje **ostalo** otvara se prozor



prevlačenjem kružića na desno imaćete mogućnost da na fiskalni račun dodate vaš logo. Logo dodajete klikom na ikonicu  i izborom datoteke na vašem računaru. Klikom

polje

Сачувај

na dodaćete logo na vaš račun.